

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
 Марышина М.Ю.

(подпись)

«23» декабря 2025 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» (Коми национальная гимназия) на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Привести в соответствии информацию о деятельности организации, размещенной на информационном стендах в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стендах МОУ КНГ. 2. Разместить на информационном стенда, доступных для пользователей образовательных услуг, актуальные сведения об образовательной	Январь 2026	Заместитель директора Одинцова М.Ю., заместитель директора Плоскова А.А.		

	<p>г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе</p> <p>- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>- информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);</p> <p>- информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности МОУ КНГ не менее 1 раза в полугодие.</p>		<p>заместитель директора Плоскова А.А.</p>		
		<p>заместитель директора Одинцова М.Ю.,</p>	<p>социальный педагог Третьякова Е.А.</p>			
		<p>Администрация МОУ КНГ</p>				
II.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
2.1.	<p>Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для</p>	<p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в МОУ КНГ местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах</p>	<p>Февраль, 2026</p>	<p>Заместитель директора Якубовская И.Г., старший вожатый Селиванова П.С.</p>		

<p>размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации</p>	<p>отдыха.</p> <p>2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в МОУ КНГ</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора Беляев Э.Е.</p> <p>Заместитель директора Беляев Э.Е.</p>	
<p>2.2. Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, расположения лифтов, пандусов и иных технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан).</p>	<p>1. Провести аудит наличия и состояния поэтажных схем помещений.</p> <p>2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений поэтажными схемами помещений.</p> <p>3. Контролировать наличие и состояние поэтажных схем.</p>	<p>Январь-февраль 2026</p> <p>Февраль 2026</p>	<p>Заместитель директора Беляев Э.Е., специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта Завойкин А.В.</p> <p>Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта Завойкин А.В.</p> <p>Заместитель директора Беляев Э.Е., специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта Завойкин А.В.</p>	

2.3.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить иную возможность доступа к питьевой воде (бутилированная вода, термоспоты, чайники и пр.).	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в образовательной организации. 2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима	Январь-февраль 2026	Классные руководители 1-11 классов		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников МОУ КНГ с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)	1. Предоставить результаты НОКУ коллективу гимназии, в том числе в разрезе показателей критерия «Доброжелательность, вежливость работников организации». 2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета. 3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и разрешенно конфликтных ситуаций. 3. Проводить для педагогических и иных работников гимназии профилактические беседы по соблюдению норм поведения, общения в МОУ КНГ.	Январь 2026 Март 2026 в течение года	Директор МОУ КНГ Петрова О.В. Педагог-психолог Пузыревская Е.Д. Администрация МОУ КНГ	Администрация МОУ КНГ	

4.2. Организация индивидуальных консультаций и групповых консультаций сотрудников МОУ КНГ с психологом.	<p>1. Изучить запросы работников МОУ КНГ на консультации с психологом.</p> <p>2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников гимназии с психологом.</p> <p>3. Провести не менее 3 индивидуальных и групповых консультаций сотрудников гимназии с психологом.</p>	<p>Январь 2026</p> <p>Январь 2026</p> <p>Январь – май 2026</p>	<p>Педагог-психолог Пузыревская Е.Д.</p> <p>Педагог-психолог Пузыревская Е.Д.</p> <p>Педагог-психолог Пузыревская Е.Д.</p>		
---	---	--	--	--	--